

Рассмотрено: Педагогическим советом
Протокол № 1 от 02.09.2017г.
Согласовано: Советом родителей
Протокол № 1 от 03.09.2017 г.

Приложение 8
к приказу № 140 од от 04.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы консультативного пункта
МАДОУ д/с «Берёзка» для получения методической , психолого-педагогической ,
диагностической и консультационной помощи родителям детей, не посещающим
детский сад

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации работы консультативного пункта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Берёзка» п. Зеленоборск» (далее МАДОУ) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) , обеспечивающим получение детьми дошкольное образование в форме семейного образования (далее- Положение) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства ХМАО-Югры от 26.07.2013 г. № 281-п «Об оказании и методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) , обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях», приказа № 59 от 10.02.2015 г. «Об организации деятельности консультативных пунктов в муниципальных дошкольных образовательных организациях Советского района» управления образования администрации Советского района,
- 1.2. Положение разработано с целью создания условий для организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, не посещающих Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка» п. Зеленоборск», в том числе заявившихся на получение образования детей дошкольного возраста п. Зеленоборск в форме семейного образования.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Порядок предоставления помощи родителям

- 2.1. Помощь оказывается родителям (законным представителям) в следующих формах:
 - психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком;
 - логопедические занятия с ребенком и диагностико-психологические тренинги;
 - комплекс реабилитационных мероприятий.
- 2.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом и иными специалистами МАДОУ.
- 2.3. На официальном сайте МАДОУ создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

- 2.4. Помощь родителям (законным представителям) в МАДОУ предоставляется по:
- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
 - телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
 - личному обращению одного из родителей (законных представителей).

2.5. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указывается:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- существо вопросов;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- личная подпись родителя (законного представителя).

2.6. На письменное заявление, не содержащее сведения о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

2.7. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

2.8. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.9. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.10. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется ид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

3. Права и ответственность участников образовательных отношений

3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

3.2. МАДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей;
- на прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.3. МАДОУ несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного пункта.

4. Контроль за деятельностью консультативного пункта

4.1. Контроль за деятельностью консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, не посещающих Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка» п. Зеленоборск», в том числе заявившихся на получение образования детей дошкольного возраста п. Зеленоборск в форме

семейного образования, осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Чемакина О.Ф.

4.2. Ответственность за организацию работы консультативного пункта возложена на педагога-психолога МАДОУ.

5. Делопроизводство консультативного пункта

5.1. Делопроизводство консультативного пункта осуществляет педагог-психолог МАДОУ.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- тематическое планирование;
- журнал учета письменных обращений (заявлений) родителей (законных представителей);
- журнал учета консультаций.

5.3. Журнал учета консультаций заполняется педагогическим работником, осуществляющим оказание помощи родителям (законным представителям) и детям.