

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого – медико - педагогическом консилиуме
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Берёзка» п. Зеленоборск»

1. Общие Положения

1.1. Настоящее положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» п. Зеленоборск» (далее – МАДОУ д/с «Берёзка») регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк), включая порядок проведения специалистами ПМПк комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ПМПк создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ПМПк МАДОУ д/с «Берёзка» создается приказом заведующего МАДОУ д/с «Берёзка» при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.4. Комиссию возглавляет председатель.

1.4.1. В состав ПМПк входят: заместитель заведующего, педагог - психолог, учитель-логопед, воспитатели.

1.4.2. При необходимости в состав ПМПк включаются и другие специалисты.

1.4.3. Включение медицинской сестры в состав ПМПк осуществляется по согласованию.

1.5. ПМПк в своей деятельности руководствуется:

- Декларацией прав ребенка ООН (1959);
- Конвенцией ООН о правах ребенка (1989);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-60 «Психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 « Об утверждении Положения о психолого – медико - педагогической комиссии»;
- Уставом МАДОУ д/с «Берёзка»;
- Договором между МАДОУ д/с «Берёзка» (в лице руководителя дошкольного образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) ребенка о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении, настоящим Положением.

1.6. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом в работе ПМПк.

1.7. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об основных направлениях деятельности, графике работы ПМПк, сроках

проведения обследования, порядке проведения обследования осуществляет председатель комиссии ПМПк путем размещения информации в информационном уголке для родителей (законных представителей) и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. Информация о проведении обследования детей на ПМПк, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. **Целью** ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников).

2.2. Задачи:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в МАДОУ д/с «Берёзка») диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- выявление актуальных и резервных возможностей развития;
- разработка рекомендаций узкими специалистами воспитателю, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе организации образовательной деятельности и качественной подготовки к школьному обучению;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МАДОУ д/с «Берёзка» возможностей.

3. Права и обязанности участников ПМПк

3.1. Специалисты ПМПк имеют **право** на:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- подготовку рекомендаций для обеспечения индивидуального подхода в процессе организации образовательной деятельности, по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в МАДОУ д/с «Берёзка», а также в семье.
- проведение информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- отслеживание динамики развития детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, педагогическим работникам МАДОУ д/с «Берёзка», по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

3.2. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей на ПМПк, обсуждении результатов обследования и вынесении коллегиального заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов ПМПк по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- выбирать формы коррекционно – развивающей помощи детям, предлагаемые специалистами ПМПк.

3.3. Специалисты ПМПк **обязаны:**

- защищать права детей;

- обеспечивать максимальную достоверность и объективность в оценке развития детей;

- соблюдать конфиденциальность о результатах обследования, а также иной информации, связанной с обследованием детей.

Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;

- организует подготовку и проведение заседаний ПМПк;

- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников **обязаны:**

- защищать права детей;

- выполнять рекомендации специалистов ПМПк;

- создавать необходимые условия для развития и воспитания детей в семье.

4. Ответственность специалистов ПМПк

4. Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- принимаемые решения;

- строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

5. Основные направления деятельности ПМПк

5.1. Основными направлениями деятельности ПМПк являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 3 до 7 лет и старше по решению Управления образования администрации Советского района и выдачи разрешения об обучении в ДОУ старше 7 лет, в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- проведение комплексного обследования несовершеннолетних для подготовки рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и определению форм его дальнейшего обучения и воспитания;

- отслеживание динамики развития ребенка и эффективности реализации психолого-педагогического сопровождения;

- определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу, с целью выявления «группы риска»;

- решение вопроса о создании условий, в соответствии с индивидуальными особенностями развития ребенка;

- подготовка и ведение документации, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния, овладение знаниями, умениями, навыками, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;

- оказание психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетними воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;

- организация взаимодействия между воспитателями и специалистами (учителем-логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, медицинским работником), участвующими в работе ПМПк;

- направление на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Советского района при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк.

5.2. Организация работы ПМПк планируется в начале учебного года и проводится в соответствии с планом работы.

5.3. Проводятся плановые и внеплановые заседания ПМПк:

5.3.1. Плановые ПМПк проводятся 3 раза в год.

Деятельность планового ПМПк ориентирована на:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения;

- выработку согласованных решений по определению коррекционно-развивающего сопровождения ребенка;

- динамическую оценку состояния воспитанника.

5.3.2. Внеплановые заседания ПМПк проводятся по запросам педагогов и специалистов, непосредственно работающих с воспитанником, и имеющего отрицательную динамику в обучении и развитии, негативные последствия поведения.

5.4. С момента поступления запроса и до заседания ПМПк каждый специалист ПМПк проводит индивидуальное обследование ребенка. Состав специалистов ПМПк, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

5.5. Данные обследования специалистами ПМПк протоколируются, составляется заключение (представление) и разрабатываются рекомендации по оптимизации образовательного процесса, преодолению проблем в развитии ребенка.

5.6. В заключение специалистов указывается:

- обоснованные выводы о наличии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для проведения коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

5.7. Заключение (представления: психологическое, логопедическое, педагогическое) каждого специалиста и характеристика воспитателя на ребенка вкладывается в карту развития ребенка.

5.10. Лист динамики развития ребенка находится у председателя ПМПк и выдается только специалистам, работающим в ПМПк.

5.11. Протокол и коллегиальное заключение ПМПк оформляются в день проведения обследования, подписывается специалистами, проводившими обследование, и председателем ПМПк (лицом, исполняющим его обязанности).

В случае необходимости срок оформления протокола ПМПк продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

5.12. Коллегиальное заключение фиксируется в журнале регистрации коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.

5.13. Коллегиальное заключение ПМПк является основанием для создания в МАДОУ д/с «Берёзка» необходимых условий обучения и воспитания детей, в том числе организации обучения по адаптированной основной образовательной программе.

5.14. Каждый специалист, получивший рекомендации по работе с ребенком, выполняет их, отслеживает динамику развития ребенка в пределах своей компетенции и эффективность оказываемой ему помощи.

6. Взаимосвязь с другими Учреждениями

6.1. ПМПк МАДОУ д/с «Берёзка» организует взаимодействие с Территориальной психолого – медико-педагогической комиссией Советского района.

7. Делопроизводство

- 7.1. Приказ о работе ПМПк на текущий учебный год.
- 7.2. График проведения ПМПк на текущий учебный год.
- 7.3. Представление учителя-логопеда на ребенка дошкольного возраста (приложение 1).
- 7.4. Психологическое представление на ребенка дошкольного возраста (приложение 2).
- 7.5. Характеристика воспитателя на ребенка дошкольного возраста (приложение 3).
- 7.6. Журнал записи детей на ПМПк (приложение 4).
- 7.7. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк (приложение 5).
- 7.8. Заявление на обследование ребенка (приложение 6).
- 7.9. Протокол обследования ребенка на ПМПк МАДОУ д/с «Берёзка» (приложение 7).
- 7.10. Лист динамики развития ребенка на текущий учебный год (приложение 8).
- 7.11. Направление работы на текущий год (приложение 9).
- 7.12. Комплексное сопровождение ребенка в рамках ПМПк (приложение 10);
- 7.13. Журнал индивидуальной работы с детьми педагога (приложение 11).

Представление учителя – логопеда на ребенка дошкольного возраста

Ф.И. ребенка: _____

Дата рождения: _____

Адрес: _____

Образовательное учреждение: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка» п. Зеленоборск»

Группа: _____

Цель обращения в психолого – медико-педагогическую комиссию: _____

Родной язык: _____

Речевое окружение: _____

Анамнестические данные: _____

Краткий анамнез раннего речевого развития: _____

Оказывалась ли логопедическая помощь ребенку (где, когда) _____

Общая и мелкая моторика: _____

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата:

1. Анатомическое строение артикуляционного аппарата: _____

2. Моторика артикуляционного аппарата: _____

3. Динамическая организация движений: _____

4. Состояние мимической мускулатуры: _____

5. Устная речь: _____

6. Звукопроизношение (изолированное произношение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажение звуков – примеры речи): _____

7. Коммуникативно-речевые умения, уровень представлений о себе и окружающих: _____

8. Слоговая структура слов: _____

9. Фонематическое восприятие, (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам на уровне слога, слова, состояние фонематического анализа и синтеза: _____

10. Состояние словаря (понимание обращенной речи, соответствует ли возрасту пассивный и активный словарный запас, нет точного значения слов, мало употребляются прилагательные, местоимения и т. д.) _____

11. Импрессивная речь: _____

12. Экспрессивная речь: _____

13. Грамматический строй речи (владение функцией словоизменения, словообразования, наличие аграмматизмов: _____

14. Диагностирование некоторых параметров речевого развития (словоизменение, словообразование) невозможно. _____

15. Связная речь: _____

16. Тематичность (раскрытие темы) _____

• Связность _____

• Последовательность и логичность _____

17. Симптоматика заикания: _____

Особенности поведения в процессе обследования: _____

Заключение: _____

Дата заполнения: _____

Учитель-логопед: _____ / _____ /

Психологическое представление на ребенка дошкольного возраста

Фамилия, имя, отчество ребенка	
Дата рождения и возраст	
Домашний адрес и телефон	
ДОУ, группа	
Год поступления в данный д/с	
Основные жалобы со стороны родителей и педагогов, особенности проявляемых трудностей	
Образовательная программа и форма обучения	

Внешний вид и физические особенности ребенка _____

Поведение ребенка в процессе обследования _____

Запас общих представлений об окружающем мире (анализ результатов по тесту Д. Векслера и из вступительной беседы) _____

Особенности внимания (анализ результатов по тесту Тулуз-Пьерона, скорость включения в деятельность, устойчивость внимания и т.д.) _____

Особенности памяти (объем непосредственного и опосредованного, отсроченного запоминания, эффективность запоминания и т.д.) _____

Особенности мышления (анализ результатов по тесту Д. Векслера, понимание переносного смысла пословиц и метафор, обучаемость и т.д.) _____

Особенности восприятия (узнавание геометрических фигур, ориентация в пространстве, времени, узнавание изображений и т.д.) _____

Развитие графической деятельности и мелкая моторика (анализ результатов по Бендер-гештальт тесту и других рисуночных проб) _____

Особенности эмоционально-личностной сферы (эмоциональные установки по отношению к дому, другим людям; понимание эмоциональных состояний людей, эмоциональная эмпатия, самооценка, профиль реагирования, склонность к мстительности и т.п.; тревожность личностная и школьная, ригидность, результаты обследования по тесту ПДО, преобладающий тип поведения и т.д.) _____

Межличностные отношения (потребность в общении, ее удовлетворенность, социально-психологический статус, референтная группа и т.д.) _____

Заключение: _____

Дата: _____ Подпись психолога: _____ / _____ /

/ подпись/ /

Ф.И.О /

Диагностический инструментарий: _____

Характеристика воспитателя на ребенка дошкольного возраста

Фамилия, _____ имя, _____
отчество ребенка _____
Дата рождения _____
Адрес _____
Наименование образовательной организации _____
Группа _____
С какого возраста посещает данную группу _____
Цель обращения в психолого-медико-педагогический консилиум Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» п. Зеленоборск» _____

Сведения о семье _____
Физическое развитие (группа здоровья, как часто болеет, аппетит, сон и т.д.) _____
Поведение в группе и общение с взрослыми (понимание требований воспитателя, поведение на занятиях и в играх с детьми) _____

Сформированность игровой деятельности (сюжет, роли, содержание, длительность, предпочтения, играет один, в паре, коллективно) _____

Состояние знаний ребенка по разделам программы (знания об окружающем мире, математические навыки, рисование, трудовое обучение, какие затруднения испытывает в обучении) _____

Отношение к занятиям (какие занятия предпочитает, устойчивость внимания, нуждается ли в помощи, заинтересованность в выполнении заданий, понимание сложных многоступенчатых инструкций, отношение к неудачам) _____

Работоспособность (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности) _____

Социально-бытовые навыки (самообслуживание, помощь воспитателю и детям, опрятность) _____

Состояние общей и мелкой моторики (координация движений, ведущая рука, владение ножницами, карандашом, кисточкой) _____

Эмоциональное состояние в различных ситуациях (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность) _____

Индивидуальные особенности ребенка _____

Дата заполнения _____

Подпись воспитателя (расшифровка подписи - ФИО) _____

Подпись руководителя образовательной организации _____
Печать образовательной организации _____

Председателю психолого-медико-педагогического консилиума
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» п. Зеленоборск»

От _____
ФИО родителей (законных представителей)

адрес, тел. _____

Заявление.

Прошу обследовать моего ребёнка: _____
ФИО (ребёнка)

Дата рождения ребенка _____

На психолого-медико-педагогическом консилиуме **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» п.Зеленоборск»**
в _____ связи _____ с _____

Посещает группу _____

Согласна (ен) на его обследование специалистами психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ д/с «Берёзка» в составе: педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель.

Поставлена (ен) в известность о необходимости предоставления следующих документов для обследования на психолого-медико-педагогического консилиума:

- свидетельство о рождении ребёнка – копия;
- подробную выписку из истории развития ребёнка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) или амбулаторную карту ребенка.

Согласна(ен) на обработку персональных данных моего ребенка

Информация о родителях (законных представителях):

ФИО матери: _____ Возраст _____ Образование _____

Место работы матери: _____

ФИО отца: _____ Возраст _____ Образование _____

Место работы отца: _____

Дата: _____

подпись: _____

Протокол № _____
обследования ребенка на психолого-медико-педагогическом консилиуме
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Берёзка» п. Зеленоборск»

« _____ » _____ 20__ г.

Ребенок (Ф.И.О.) _____

Дата рождения/возраст _____

Домашний адрес, телефон _____

Кем направлен на ПМПк _____

Группа ДОУ _____

Перечень документов, предоставленных для проведения обследования (отсутствующие документы вычеркнуть): свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); выписку из медицинской карты; представление учителя-логопеда; представление педагога; психологическое представление.

ФИО матери _____

Возраст _____ Образование _____ Место работы _____

Ф.И.О.отца _____

Возраст _____ Образование _____ Место работы _____

Данные медицинского обследования:

Анамнез, особенности раннего развития (заполняется медсестрой) _____

Заключение педиатра (из медицинской карты) _____

Заключение невролога (из медицинской карты) _____

Данные психолого-педагогического обследования:

Учитель-логопед _____

Педагог

- психолог _____

Воспитатель _____

Коллегиальное заключение комиссии:

Рекомендации: _____

Особые мнения специалистов:

Подписи специалистов, подтверждающих участие в обследовании и гарантии конфиденциальности:

Председатель ПМПк _____ / _____ /	Медсестра _____ / _____ /	Учитель-логопед _____ / _____ /
Секретарь ПМПк _____ / _____ /	Педагог - психолог _____ / _____ /	Воспитатель _____ / _____ /

С заключением и рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума ознакомлены,
 СОГЛАСНЫ _____ НЕ СОГЛАСНЫ _____ СОГЛАСНЫ ЧАСТИЧНО _____

Родители (законные представители) _____

Заключение выдано _____

(подпись родителей (законных представителей))

Лист динамики развития ребенка на текущий учебный год

Направление работы на 20__ 20__ учебный год.

Ф.И.О. ребенка _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Педагог _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

Комплексное сопровождение ребенка в рамках ПМПк

Ф.И. ребенка _____ возраст _____

Участник сопровождения	Деятельность на этапе подготовки к ПМПк	Деятельность в рамках ПМПк	Деятельность по реализации решений ПМПк	Примечание
Психолог				
Логопед				
Воспитатель				
Инструктор по физической культуре				
Музыкальный руководитель				
Воспитатель ИЗО				
Педагог дополнительного образования				

