

Положение
о Консультативном пункте Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» п.
Зеленоборск» по вопросам обучения и социальной адаптации детей из семей
мигрантов, а также детей, слабо владеющих и не владеющих русским языком

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, приказом ДОиМГТ ХМАО-Югры от 31.01.2014 №91 "Об организации регионального адаптационного центра»,

1.2. Консультативный пункт формируется из числа сотрудников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» п. Зеленоборск» (далее - МАДОУ), представителей органов государственного- общественного управления, а также родителей детей-мигрантов, владеющие русским языком.

1.3. Консультативный пункт создаётся для детей дошкольного возраста от 1 года 6 месяцев до 7 лет, посещающих и не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения и их родителей, детей - мигрантов, детей слабо владеющих и не владеющих русским языком.

2. Цель и задачи деятельности Консультативного пункта:

2.1. Основная цель деятельности Консультативного пункта - это оказание психолого - педагогической помощи семьям мигрантам по вопросам обучения и социальной адаптации детей-мигрантов, а также детей, слабо владеющих и не владеющих русским языком.

2.2. Задачи;

- оказание содействия в социализации детей мигрантов;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в психологическом и социальном развитии детей мигрантов;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей мигрантов; оказание всесторонней помощи детям мигрантам в преодолении языкового барьера и в вопросах обучения на русском языке;
- обеспечение взаимодействия в работе между консультативным пунктом образовательного учреждения и районными службами, работающими с семьями мигрантами.

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1, Консультативный пункт открывается на базе дошкольной образовательной организации на основании приказа заведующего МАДОУ.

3.2. Общее руководство работой возлагается на руководителя консультативным пунктом (заместитель заведующего МАДОУ).

3.3. Консультативный пункт осуществляет свою деятельность согласно графику работы, утвержденным приказом заведующего ДМАДОУ.

3.4. Руководитель организует работу Консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу Консультационного пункта в соответствии с графиком работы, специалистов МАДОУ;
- разрабатывает годовой план работы Консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта; осуществляет учет работы специалистов Консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.5. Деятельность всех специалистов Консультационного пункта проходит в своё рабочее время.

3.6. Администрация МАДОУ организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе Консультационного пункта (размещение информации на официальном сайте организации, информационном стенде в детском саду, оформление информационной рекламы в газете, рекламных проспектов для родителей и др.).

3.7. Плата за услуги Консультативного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

4. Порядок организации методической, диагностической и консультативной помощи семьям мигрантам:

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Служб психолого-педагогического и медико-социального сопровождения, воспитателей и других специалистов.

4.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

4.3. Методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям мигрантам предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами образовательного учреждения (возможно приглашение специалистов из других структур (врачей, юристов, инспекторов, специалистов из КДН, комитета опеки, социальной службы и т.д.).

5. Содержание деятельности Консультативного пункта

5.1. Проведение комплексного обследования (консультирование, рекомендации) детей осуществляется по запросам родителей (законных представителей).

5.2. На Консультационном пункте могут проводиться лектории, теоретические и практические семинары для родителей (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей) для повышения грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний,

5.3. Деятельность специалистов, привлечённых к работе на Консультативном пункте, направлена на:

- ознакомление с закономерностями развития ребёнка;
- повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;
- создание специальных условий для обучения и воспитания детей мигрантов с целью снятия межъязыкового барьера и установления доброжелательных отношений в микро - и макросреде;
- развитие навыков общения на русском языке в бытовой и образовательных сферах (обогащение лексического запаса слов у детей мигрантов);
- формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребёнком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребёнком.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего детским садом.

7. Документация Консультационного пункта

7. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта в МАДОУ ведется следующая документация:

- график работы Консультационного пункта (приложение 1);
- план работы Консультационного пункта на год (приложение 2);
- журнал учета работы Консультационного пункта (приложение 3),
- статистический отчет о работе консультационного пункта за учебный год (приложение 4).

Приложение 1

График работы Консультационного пункта МАДОУ д/с «Берёзка» по вопросам обучения и социальной адаптации детей из семей мигрантов, а также детей, слабо владеющих и не владеющих русским языком на 2014-2015 учебный год

№/п	День недели	Время работы	Формы работы	ФИО, должность ответственного работника	Контактный телефон

Приложение 2

План работы Консультационного пункта МАДОУ д/с «Берёзка» по вопросам обучения и социальной адаптации детей из семей мигрантов, а также детей, слабо владеющих и не владеющих русским языком на 2014-2015 учебный год

№/п	Содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные

Приложение 3

Журнал учета работы Консультационного пункта МАДОУ д/с «Берёзка» по вопросам обучения и социальной адаптации детей из семей мигрантов, а также детей, слабо владеющих и не владеющих русским языком на 2014-2015 учебный год

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Приложение 4

Статистический отчет работы Консультационного пункта МАДОУ д/с «Берёзка» по вопросам обучения и социальной адаптации детей из семей мигрантов, а также детей, слабо владеющих и не владеющих русским языком на 2014-2015 учебный год

№ п/п	Количество обращений	Тема консультации, Ф.И.О., место работы, должность консультирующихся	Количество родителей, получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования