

Порядок комплектования детьми дошкольного возраста Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» п. Зеленоборск», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок комплектования детьми дошкольного возраста Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» п. Зеленоборск», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) определяет единый порядок учета и комплектования детьми дошкольного возраста Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» п. Зеленоборск», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО).

1.2. Порядок комплектования детьми дошкольного возраста Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» п. Зеленоборск», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 08.04.2014г.№ 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Законом ХМАО-Югры от 01.07.2013г. № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Вопросы комплектования детьми дошкольных образовательных организаций, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места (далее – учет) в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в дошкольном учреждении.

2.2. Под очередностью в дошкольные образовательные организации понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

2.3. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в ДОО в городском

поселении Зеленоборск, входящем в состав Советского района – руководителем образовательной организации (далее - уполномоченный орган).

2.4. Учет производится на электронном или бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, даты рождения, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в образовательной организации. Учет организуется через единый информационный ресурс (ЕИР).

2.5. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательной организации в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком дошкольной образовательной организации, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году (с 1 сентября) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДОО;

- формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.6. Постановка на учет осуществляется путем:

- заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями);

- на основании личного обращения родителей (законных представителей) специалистами уполномоченного органа;

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) по форме, установленной административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в адрес уполномоченного органа. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты уполномоченного органа.

2.7. Регистрация заявлений о постановке ребенка на учет для предоставления места в ДОО ведется уполномоченным органом через ЕИР, составляются списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДОО в первоочередном порядке

2.8. Родителям (законным представителям), представившим документы о постановке на учет вручается уведомление о регистрации ребенка в едином реестре очередности по форме, установленной административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия уведомления.

2.9. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется не позднее даты начала комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, установленной учредителем - 01 июня текущего года.

2.9. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной учредителем даты внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в уполномоченный орган или организацию.

2.10. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в ДОО определяется законодательством Российской Федерации.

2.11. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет для предоставления места в ДОО после установленной даты комплектования (после 15 июня), включаются в список детей, которым место в образовательной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

2.12. Исключение ребенка из списков очередности производится в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей);

2) в случае принятия решения о предоставлении ребенку места (в режиме пребывания - полный день) в дошкольной образовательной организации и выдачи путевки в образовательную организацию.

2.13. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенной образовательной организации изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. В данном случае место ребенку предоставляется при комплектовании детьми дошкольного возраста на следующий учебный год либо при наличии свободных мест в течение учебного года.

2.14. Дети, не обеспеченные местом в дошкольной образовательной организации на 1 сентября текущего года, из списка поставленных на учет, имеют право на получение дошкольного образования через вариативные формы, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в дошкольном учреждении с 1 сентября следующего учебного года.

3. Комплектование образовательных учреждений

3.1. Комплектование образовательных организаций проводится в срок с **01 июня по 15 июня ежегодно**, в остальное время проводится доукомплектование ДОО детьми в соответствии с установленными нормативами на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.2. Количество групп в образовательных организациях на новый учебный год определяется приказом Управления образования исходя из их предельной наполняемости.

3.3. Информация о комплектовании дошкольных образовательных организаций на новый учебный год размещается для ознакомления родителей (законных представителей) на официальном интернет-сайте уполномоченного органа и средствах массовой информации.

3.4. Детям, которым предоставлены места в ДОО (в режиме полного дня) выдаются направления на медицинский осмотр в период **с 15 июня по 15 августа текущего года**.

Направление подписывается руководителем уполномоченного органа, в его отсутствие - заместителем руководителя и заверяется печатью.

3.5. Руководитель ДОО **уведомляет родителей** о предоставлении места ребенку в дошкольной образовательной организации (в режиме полного дня) (приложение 3).

3.6. Распределение мест при комплектовании дошкольных образовательных организаций осуществляется по дате подачи заявления о постановке ребенка на учет для предоставления места в ДОО.

3.7. В целях регулирования и оптимизации процесса комплектования ДОО учредителем принимается решение о закреплении территории за муниципальными дошкольными образовательными организациями Советского района, утвержденных муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.8. Руководитель ДОО обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на закрепленной за ДОО территории.

- 3.9. Прием в дошкольные образовательные организации детей, не проживающих на территории, закрепленной за ДОО, осуществляется только после приема детей, указанных в п. 3.9. при наличии свободных мест.
- 3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.11. При распределении мест в дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории городских и сельском поселениях, входящих в состав Советского района учитываются пожелания родителей (законных представителей) детей о посещении ребенком определенного образовательного учреждения. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других образовательных учреждениях.
- 3.12. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году и нуждающихся в местах в ДОО.
- 3.13. Направление детей для зачисления в ДОО осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации.
- 3.14. Прием детей на временно освободившееся место в дошкольных образовательных организациях городских и сельского поселений, входящих в состав Советского района осуществляется руководителями указанных ДОО.
- 3.15. На основании заявления о приеме ребенка временно в ДОО и приложенных к нему документов руководитель дошкольной образовательной организации издает приказ о временном приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию.
- 3.16. В случае отчисления ребенка, временно зачисленного в ДОО, за ним сохраняется право на восстановление в очереди, исходя из даты подачи заявления и получение места в ДОО.
- 3.17. Для осуществления контроля за движением детей в ДОО руководители образовательных организаций ведут Книгу движения детей (приложение 4).
- Ежегодно руководитель ДОО обязан подвести итоги и зафиксировать их в Книге учета движения детей: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года:
- на 1 сентября за прошедший учебный год;
 - на 1 января за прошедший календарный год.
- 3.18. Перевод детей из одной дошкольной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527.
- 3.19. При отсутствии свободных мест в выбранной организации родители (законные представители) обращаются в Управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.
- 3.20. Правила приема детей в ДОО определяются каждой дошкольной образовательной организацией самостоятельно.
- 3.21. В целях обеспечения доступности дошкольного образования для детей, которые не имеют возможности посещать образовательные организации в режиме полного дня, в ДОО создаются группы кратковременного пребывания на основании приказа руководителя дошкольной образовательной организации. Комплектование групп кратковременного пребывания осуществляется образовательными учреждениями самостоятельно при подаче заявления родителями (законными представителями) о зачислении ребенка в группу.

**Журнал регистрации выдачи путевок в Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка» п. Зеленоборск», реализующее
основную образовательную программу дошкольного образования**

№ п\п	Дата регистрации путевки	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения ребенка	В какое образовательное учреждение направлен	Дата выдачи путевки	Отметка о получении
----------	--------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	---	---------------------------	------------------------

**Уведомление № _____
о предоставлении места в дошкольной образовательной организации
МАДОУ д/с «Берёзка» _____
(наименование образовательной организации)**

Настоящим уведомляется _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

зарегистрированному в электронном реестре за номером № _____ от _____ 200__ г.
предоставлено место в _____ группе в МАДОУ д/с _____ с _____ 200__ г.

При получении настоящего уведомления Вам необходимо **в течение 15 дней со дня получения уведомления** обратиться к руководителю МАДОУ д/с _____ и представить документы, подтверждающие указанные Вами в заявлении данные. Информацию о днях и часах приема руководителя МАДОУ д/с _____ Вы можете узнать на сайте: _____ или позвонив по контактным телефонам: _____.

Дата:

Подпись руководителя:

Приложение 3
к порядку комплектования
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» п. Зеленоборск»
реализующего основную образовательную программу
дошкольного образования

Книга движения детей дошкольной образовательной организации
МАДОУ д/с «Берёзка»

наименование

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	№, дата заключения договора	№ и дата приказа о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию	№ и дата приказа об отчислении, причина	Дата выдачи личного дела ребенка родителям (законным представителям), подпись